

# Demande de carte de propriété



## PROPRIETAIRE

<p>Je déclare être, par présente, le propriétaire (le ou la mandataire du propriétaire) de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé.                  Pour confirmation de mes dires, vous trouverez ci-après des données relatives à cet organigramme / ce numéro varié. (Il ne peut être établi aucune carte de propriété sans ces données) :</p> <p>NOM :                  .....</p> <p>ADRESSE :                  .....                  .....                  .....</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p>La carte de propriété actuellement valable ayant été perdue, je demande par la présente l'établissement d'une carte de propriété de remplacement avec un nouvel indice.</p> <p>Je reconnais, à la réception de la nouvelle carte de propriété, que toutes les prochaines commandes ayant trait à l'organigramme / au numéro varié susnommé ne pourront être prises en compte par le Fournisseur que sur présentation de cette nouvelle carte de propriété exclusivement.</p>
---	---

## FABRICANT

### *Déclaration légale*

<p>Je reconnais / nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire susnommé de l'organigramme/ du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire ou mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p><b>TAMPON</b></p>
---	----------------------

## REVENDEUR

### *Déclaration légale*

<p>Je reconnais/ nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire susnommé de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire u mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE ..... SIGNATURE .....</p>	<p>N° CLIENT .....</p> <p><b>TAMPON</b></p>
--	---

<p>(Nouvelle) Mise à jour                  Le ..... par .....                  Envoyé le .....</p>	<p>Complément d'information                  Le ..... par .....                  Envoyé le .....</p>	<p>Nouvelles références                  Le ..... Par.....                  Envoyé le .....</p>
--	--	---